

IL RETTORE

Roma, 23 marzo 2020

Prot. 001150/2020

Aggiornamento raccomandazioni da seguire durante lo svolgimento degli esami online

1. Gli studenti devono sostenere gli esami in solitudine e in ambienti in cui i rumori di sottofondo devono essere ridotti al minimo
2. La testa deve sempre essere inquadrata per intero e la videocamera deve poter inquadrare, ove possibile, il maggior spazio circostante; è vietato inquadrare solo una parte ridotta del viso. La videocamera deve essere posta in posizione centrale rispetto allo studente
3. L'audio deve sempre essere attivo e nitido; in mancanza dello stesso per qualunque motivo la prova sarà annullata
4. Lo sguardo deve essere sempre rivolto verso il pc e non è possibile volgerlo altrove; atteggiamenti dubbi verranno considerati dalla commissione sospetti e potrebbero portare all'annullamento dell'esame
5. Lo studente deve svolgere l'esame in silenzio senza parlare ad alta voce; è vietato durante l'esame cantare, imprecare, parlare al telefono o con gente in altre stanze
6. Non è permesso l'utilizzo di cuffie durante l'esame così come di appunti, quaderni o qualunque altro supporto non pertinente all'attività svolta; nel caso in cui la commissione riscontrasse l'utilizzo degli oggetti indicati procederà ad annullare la prova d'esame
7. E' possibile svolgere l'esame online utilizzando esclusivamente il PC fisso o portatile
8. Durante l'esame si consiglia di adottare un abbigliamento consono all'attività che si sta svolgendo
9. E' possibile utilizzare fogli bianchi esclusivamente per svolgere calcoli ove la prova lo richieda, gli stessi debbono essere esibiti nella videata iniziale
10. Non è consentito sollecitare l'Università nel confermare o annullare l'esame; la commissione ha 5 giorni lavorativi per farlo
11. Il giustificativo per l'assenza dal lavoro non deve essere richiesto alla segreteria; lo stesso sarà scaricabile dalla piattaforma a seguito della conferma o annullamento dell'esame
12. Non è possibile richiedere l'invio dei materiali audio e video della prova d'esame; l'intero materiale rimane in possesso dell'Università. Lo studente può richiedere esclusivamente l'accesso agli atti delle risposte fornite durante il test, inviando una mail alla pec esami.unimercatorum@legalmail.it e lo riceverà entro 30 giorni lavorativi

IL RETTORE

Se una o più delle indicazioni riportate non dovessero essere rispettate, l'esame verrà annullato dalla commissione. Esami privi di audio o video non saranno confermati dalla commissione anche in caso di esito positivo. Sarà però data agli studenti, che eventualmente la richiedono, la possibilità di ripeterlo successivamente in un'altra data in cui è calendarizzato l'esame senza dover sbloccare la sede. Lo studente esclusivamente in questo caso dovrà inviare una mail all'indirizzo didattica@unimercatorum.it motivando la richiesta e specificando la data, la sede e l'esame per cui richiede la prenotazione.

In caso di annullamento di uno o più esami per i vari motivi sopra indicati lo studente potrà, in caso di richiesta, ripetere l'esame in una delle sedi dove ha versato o verserà il contributo per svolgere gli esami fuori sede.

Giovanni Cannata

